

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»
367008 РД, г.Махачкала, ул. Нефтеперегонная д.3, кор «Д»
телефон/факс +7(8722)67-19-20

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2019- 2022гг.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12»

От работодателя:
Заведующий МБДОУ «ДС №12»
 С.М.Касумбекова



От работников:
Представитель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ДС №12»
 З.А.Манапова



Принято

**На общем собрании работников
Протокол № от «3» июня 2019г.**

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду:
регистрационный № от « » 2019

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

Махачкала 2019 г



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ
ИНТОКСИКАЦИЕЙ»

367008, РД, г. Махачкала, ул. Нефтеперегонная д.3, тел (8722) 67-19-20 e-mail: mkl-mdou12@yandex.ru

ПРИКАЗ

Дата 24.05.2019г.

№ 36

**О проведении коллективных переговоров по подготовке проекта
и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учитывая предложение комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС №12» №8 от 24.05.2019г. о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2019-2022 годы.

2. Утвердить двустороннюю комиссию по подготовке проекта и ведению коллективных переговоров в составе 4 человек:

Со стороны работодателя:

1. Касумбекова С.М. заведующая (сопредседатель комиссии);
2. Саламова З.М. зам. заведующей;

Со стороны работников (государственных, муниципальных служащих):

1. Манапова З.А. воспитатель председатель ППО (сопредседатель комиссии);
2. Сурхаева Р.Т. младший воспитатель член профсоюзного комитета

3. Освободить членов комиссии от основной работы на время ее заседаний (а также при необходимости и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами) с сохранением средней заработной платы.

4. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

5. Руководителям отделов (бухгалтерии) на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение 5 дней.

6. Заведующий по хозяйственной части Хайбуллаевой Д.А. подготовить помещение музыкального зала для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Руководитель учреждения



Касумбекова С.М.

С приказом ознакомлены:

1. Саламова З.М. Саламова
2. Манапова З.А. Манапова
3. Сурхаева Р.Т. Сурхаева

Выписка

из протокола общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №12»

№ 4

от «3» июня 2019г.

Председатель собрания: – Касумбекова Салихат Магомедовна
Секретарь собрания:

Известка дня:

1. Заключение Коллективного договора и Соглашения по охране труда между работодателем и работниками детского сада № 12. Информация заведующей Касумбековой С.М.
2. Принятие «Положения об оплате труда, стимулирующих и компенсаторных выплатах для сотрудников бюджетных ДОУ». Информация заведующей Касумбековой С.М.
3. Наделение председателя профсоюза Манаповой З.А., полномочиями на ведение переговоров и заключение Коллективного договора от имени работников МБДОУ «Детский сад № 12»

4. Слушали информацию заведующей д/с №12 Касумбековой С.М. *О необходимости перерегистрации Коллективного договора* в связи с истечением срока

5. Постановили:

- 1) Заключение Коллективный договор сроком на 3 года.
- 2) Зарегистрировать Коллективный договор в органах по труду.

Голосовали единогласно 30 человек.

6. Слушали информацию заведующей Касумбековой С.М. об утверждении “Соглашения по охране труда” МБДОУ «Детский сад № 12» на 2019 год.

Постановили: утвердить “Соглашение по охране труда”

Голосовали единогласно 30 человек.

- Слушали информацию председателя ПК Манаповой З.А. о наделении полномочиями на ведение переговоров и заключение Коллективного договора от имени работников МБДОУ «Детский сад № 12».

Постановили: наделить председателя ПК Манапову З.А. указанными полномочиями.

Голосовали единогласно 30 человек.

Председатель собрания
Секретарь собрания
член профсоюза



Касумбекова С.М.

Киргуева З.Г.

Содержание коллективного договора

Раздел I. <u>Общие положения</u>	3-4
Раздел II. <u>Трудовой договор</u>	5-8
Раздел III. <u>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</u>	9-10
Раздел IV. <u>Высвобождение работников и содействие по трудоустройству</u>	11
Раздел V. <u>Рабочее время и время отдыха</u>	12-14
Раздел VI. <u>Оплата и нормирование труда</u>	15-18
Раздел VII. <u>Гарантии и компенсации</u>	19
Раздел VIII. <u>Охрана труда и здоровья</u>	19-20
Раздел IX. <u>Гарантии профсоюзной деятельности</u>	21
Раздел X. <u>Обязательства профкома</u>	22
Раздел XI. <u>Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон</u>	23

Приложения:

- Приложение № 1 «Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и осуществлению контроля за выполнением условий коллективного договора в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №12»;
- Приложение № 2 «Перечень локальных актов и документов организации, принимаемых с мотивированным мнением выборного органа первичной профсоюзной организации»;
- Приложение № 3 «Соглашение по охране труда».
- Приложение № 4 «О порядке проведения аттестации работников МБДОУ Детский сад №12»;
- Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение средств индивидуальной защиты»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «ДС№12» города Махачкалы.

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между работниками детского сада, представленных профсоюзной организацией (далее профком) в лице председателя профкома Манаповой З.А. с одной стороны, именуемой далее «работники», и работодателем в лице заведующего детского сада Касумбековой С.М., с другой стороны, именуемый далее «работодатель», совместно именуемые «стороны», с целью регулирования социально - трудовых отношений в детском саду в соответствии с ТК РФ.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком или иного представителя (представительный орган) представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего договора распространяется на всех работников дошкольного учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. При реорганизации путем присоединения учреждения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проводимых мероприятий (ст.43 ТК РФ).

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения по взаимной договоренности.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.10. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Касумбекова Салигат Магомедовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022